



**PODER JUDICIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION**

SOLICITUD DE BAJA DE BIENES INVENTARIABLES

A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION:

siguientes bienes, que han dejado de utilizarse, por lo que se solicita el

Nro. INVENTARIO	DETALLE	MOTIVO	PARA USO EXCLUSIVO SECTOR RECEPCIONANTE
			DESTINO

Lugar y fecha:.....

.....

Firma solicitante

SECTOR RESPONSABLE DE LA RECEPCION

- DIREC. DE ADM.: PATRIMONIO
- DIRECCION DE ARQUITECTURA
- SECRETARIA DE INFORMATICA

FIRMA Y ACLARACION

NOTA: PRESENTAR UNA COPIA DE ESTE FORMULARIO AL MOMENTO DE HACER EFECTIVA LA ENTREGA DE LOS BIENES, PARA DEJAR CONSTANCIA Y PARA VUESTRO CONTROL DE LA ENTREGA DE LOS MISMOS.

CORREO OFICIAL OFICINA PATRIMONIO: da_patrimonio@juscisiones.gov.ar