



**PODER JUDICIAL**  
PROVINCIA DE MISIONES

RESOLUCIÓN N° 1463.-

**OFICINA DE**  
**PERSONAL**

Posadas, **03** de Mayo de 2023.-

**VISTO:**

Lo dispuesto en la **Acordada N° 70**, de fecha 26 de Abril del año 2023, fijando el período de **Feria Judicial desde el 10 al 21/07/2023** Arts. 73 y 74 del Reglamento para el Poder Judicial y;

**CONSIDERANDO:**

La conveniencia de proceder a la integración de la **nómina de magistrados, funcionarios y empleados** que prestarán servicio en la **FERIA JUDICIAL DE JULIO DE 2023**, fijada con la debida antelación y consultando en lo posible la opinión de los mismos a fin de su ulterior consideración en Acuerdo por el Alto Cuerpo;

**POR ELLO:**

**LA SEÑORA PRESIDENTE DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE  
JUSTICIA**

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO:** **Oficiar** al Señor Procurador General, a los Señores Presidentes de las Cámaras en lo Civil, Comercial, de Familia y Fiscal Tributaria, de la Cámara de Apelaciones en lo Laboral, de la Cámara en lo Penal y de Menores, con asiento en Posadas y de los Tribunales Penales, Jueces de Primera Instancia, Inspección Justicia de Paz y Jefes de las demás dependencias del Poder Judicial de la Provincia, a efectos de solicitarles **realizar la carga** de autogestión en el sistema LEU de magistrados, funcionarios y empleados que prestarán servicios durante el **RECESO JUDICIAL DE JULIO DE 2023**, las que deberán estar finalizadas antes del **08 de Junio de 2023** -con detalle del **magistrado y funcionario que estará a cargo de cada una de las dependencias, con el personal mínimo indispensable por cada período de feria**, habiéndose establecido el horario de atención al público de **8 a 11 hs.**, lo que se hace extensivo para todas las instancias y fueros (Acordada N° 36/14).

**SEGUNDO**: El fraccionamiento dispuesto para la **Feria de Julio de 2023** será de dos (2) períodos: **1er. Período**: (6 días) **10 al 15/07/2023**. **2do. Período**: (6 días) **16 al 21/07/2023**, o la feria completa de **12 días corridos**: desde el **10 al 21/07/2023**.

**TERCERO**: Las dependencias de la Primera, Segunda, Tercera, Cuarta y Quinta Circunscripción Judicial deberán realizar la carga a través de la **autogestión** de carga de datos en el sistema L.E.U.

**CUARTO**: **Requerir** al **CUERPO MÉDICO FORENSE**, que gestione la recepción del listado del personal que prestará servicios en la feria judicial que se trata, para su respectivo control, debiendo **finalizar el sistema de autogestión** como fecha límite el **02 de junio del 2023**.

**QUINTO**: **Solicitar** a la **PROCURACIÓN GENERAL**, que gestione la prestación necesaria del servicio de justicia en las dependencias del **MINISTERIO PÚBLICO de la Primera, Segunda, Tercera, Cuarta y Quinta Circunscripción Judicial** cubriendo el período de feria dispuesto precedentemente, debiendo **finalizar el sistema de autogestión** como fecha límite el **02 de junio del 2023**,

**SEXTO**: **Solicitar** a **INSPECCIÓN JUSTICIA DE PAZ**, gestione la prestación necesaria del servicio de justicia **en todos los Juzgados de Paz de la Provincia** cubriendo el período de feria dispuesto precedentemente, debiendo **finalizar el sistema de autogestión** como fecha límite el **02 de junio del 2023**.

**SÉPTIMO**: Los jefes de dependencias judiciales ***“deberán designar únicamente el personal indispensable para el cumplimiento de las tareas”***, siendo ***excepcionales las convocatorias de agentes ante imperiosa necesidad del servicio***. Asimismo recordar que todo cambio para prestar servicios en la feria (traslado, afectación o enfermedad) deberán ser comunicados mediante **oficio digital** vía correo institucional a: **personal.mesaentrada@jusmisiones**, de manera inmediata, ***indicando el imprevisto o fuerza mayor que la fundamente***.

**OCTAVO**: La **compensación automática parcial o total** de la feria judicial de **JULIO**, se hará efectiva a partir del **primer día hábil posterior** a la finalización de la misma.

**NOVENO**: Los listados de **solicitud de reserva de feria, compensación parcial o total**, deberán ser elevadas, a ésta Secretaría, después de haber

realizado la **prestación del servicio de manera real y efectiva** -vía correo institucional de la dependencia a: **personal.mesaentrada@jusemisiones** - teniendo un plazo de hasta **10 (diez) días posteriores** a la finalización de la feria en cuestión y con **opinión favorable** del jefe de dependencia, respetando la vía jerárquica (Art.254 inc.11 del R.P.J.) en los casos de Ministerio Público, Inspección Justicia de Paz y Cuerpo Médico Forense.

**DÉCIMO**: En caso de solicitud de compensación de feria (Art. 293 del R.P.J.) que **no sea posterior al 1er. día hábil**, recordar que se debe respetar el término de **los cinco (5) días hábiles** para solicitar dicha compensación, debiendo ser remitido en **forma separada** de los listados mencionados en el artículo noveno precedentemente.

**DÉCIMO PRIMERO**: Disponer que los **AGENTES CONTRATADOS** que hubieren suscripto los correspondientes contratos de servicio a partir del **1º de Abril de 2023**, **deberán continuar prestando servicios** durante la **Feria Judicial de Julio de 2023**, sin derecho a la compensación correspondiente y la reserva que prevé el art. 293 del R.P.J., atento el escaso lapso que llevan desempeñándose en la Institución.

**DÉCIMO SEGUNDO**: La Secretaría Administrativa y de Superintendencia, confeccionará la nómina del personal correspondiente al Superior Tribunal de Justicia.

**DÉCIMO TERCERO**: **Regístrese**, notifíquese, tome nota Secretaría Administrativa y de Superintendencia y dése a conocimiento del Honorable Cuerpo en próximo Acuerdo, cumplido, **Archívese**.

*Firmado: **Dra. Rosanna Pía Vernchiarutti Sartori**  
Presidente*