



PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE MISIONES

RESOLUCIÓN N° 4094.-
OFICINA DE PERSONAL

Posadas, 11 de Octubre de 2019.-

VISTO:

Lo dispuesto en la **Acordada N°163**, de fecha 02 de Octubre de 2019, fijando el período de ***Feria Judicial desde el 26/12/19 al 31/01/20*** y arts. 73 y 74 del Reglamento para el Poder Judicial y;

CONSIDERANDO:

La conveniencia de proceder a la integración de la **nómina de Magistrados, Funcionarios y Empleados** que prestarán servicio en la **FERIA JUDICIAL DE ENERO DE 2020**, fijada con la debida antelación y consultando en lo posible la opinión de los mismos a fin de su ulterior consideración en Acuerdo por el Alto Cuerpo;

POR ELLO:

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

RESUELVE:

PRIMERO: **Oficiar** al Señor Procurador General; a los Señores Presidentes de las Cámaras en lo Civil, Comercial, de Familia y Fiscal Tributaria; de la Cámara de Apelación en lo Laboral; de la Cámara en lo Penal y de Menores, con asiento en Posadas y de los Tribunales Penales; Jueces de Primera Instancia; Jueces de Paz y Jefes de las demás dependencias del Poder Judicial de la Provincia, a efectos de solicitarles **Integren la Nómina** de Magistrados, Funcionarios y Empleados que prestarán servicios durante el **RECESO JUDICIAL DE ENERO DE 2020**, las que deberán ser elevadas a este Superior Tribunal de Justicia -antes del **08 de Noviembre de 2019** -**con detalle por cada una de las dependencias del Magistrado y Funcionario que quedará a cargo de las mismas, con el personal correspondiente por cada período de Feria** -habiéndose establecido el horario de atención al público de **8 a 11 hs.**, lo que se hace extensivo para todas las Instancias y Fueros (Acordada N° 36/14).

SEGUNDO: El fraccionamiento dispuesto para la **Feria de Enero de 2020** será de **dos (2) períodos**: 1er. Período: (18 días) -desde el **26/12/19 al 12/01/20** y 2do. Período: (19 días) -desde el **13 al 31/01/20** -O la Feria Completa (**37 días**). Una vez efectuada la nómina requerida, debe remitirse vía correo zimbra a **personal.mesaentrada@jusmisiones**.

TERCERO: Recomendar a los Jefes de las Dependencias Judiciales que **“deberán designar únicamente el personal indispensable para el cumplimiento de las tareas”, siendo excepcionales las convocatorias de agentes ante imperiosa necesidad del servicio.** Asimismo hacer saber que todo cambio para prestar servicios en la Feria Judicial de Funcionarios o Agentes (traslado, afectación o enfermedad) deberán ser comunicados mediante Oficio de manera inmediata **-indicando el imprevisto o fuerza mayor que la fundamente** -vía correo institucional a: **personal.mesaentrada@jusmisiones.-**

CUARTO: Recordar que para Magistrados, Funcionarios y Agentes: la **compensación automática de la Feria Judicial de Enero**, debe **efectuarse** a partir del día **inmediato posterior** a la finalización de la misma. Asimismo la **solicitud de RESERVA de FERIA**, deberá ser elevada a ésta Secretaría después de haber realizado la **prestación del servicio de manera real y efectiva** -vía correo institucional a: **personal.mesaentrada@jusmisiones**, en **oficio separado** teniendo un plazo de hasta **10 (diez) días posteriores** a la finalización de la feria en cuestión y con **opinión favorable** del jefe de dependencia. Tener presente lo enunciado en los artículos **OCTAVO** y **NOVENO** del presente instrumento.

QUINTO: Disponer que los **AGENTES CONTRATADOS** que hubieren suscripto los correspondientes instrumentos a partir del día **1º de Octubre de 2019** en adelante, **deberán continuar prestando servicios** durante la **Feria Judicial de Enero de 2020**, sin derecho a la compensación que prevé el art. 293 del R.P.J., atento el escaso lapso que llevan desempeñándose en la Institución.-

SEXTO: La Secretaría Administrativa y de Superintendencia, confeccionará la nómina del personal correspondiente al Superior Tribunal de Justicia.

SÉPTIMO: Hacer saber a los **Señores Jueces** de las dependencias que se detallan que **deben proponer la designación** de Magistrados, Funcionarios y Empleados necesarios, para cubrir el servicio judicial durante la **Feria Judicial de ENERO de 2020: SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL, con asiento en la localidad de Oberá:** Cámara de Apelaciones en lo Civil, Comercial, Laboral y de Familia, Juez en lo Civil y Comercial Nros.1, 2 y 3, Juez Laboral N°1, Juez de Familia N°1, Juez del Tribunal Penal N°1, Juez de Instrucción Nros.1 y 2 y Juez en lo Correccional y de Menores N°1; **con asiento en la localidad de San Vicente y Aristóbulo del Valle:** Juez de Instrucción N°3, Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial, Laboral y de Familia -San Vicente y Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial, Laboral, de Familia y Violencia Familiar -Aristóbulo del Valle; de la **TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL, con asiento en Eldorado:** Cámara de Apelaciones en lo Civil, Comercial, Laboral y de Familia, Juez en lo Civil y Comercial Nros.1 y 2, Juez Laboral Nros.1 y 2, Juez de Familia N°1, Juez del Tribunal Penal N°1, Juez de Instrucción Nros.1 y 2 y Juez en lo Correccional y de Menores N°1; **con asiento en Puerto Iguazú:** Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y Laboral; Juez de Familia y Violencia Familiar N°2 y Juez de Instrucción N°3; **con asiento en San Pedro:** Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial, Laboral de Familia y Violencia Familiar; como asimismo de la **CUARTA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL, con asiento en Puerto Rico:** Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y Laboral, Juez de Familia y Violencia Familiar N°1, Juez de Instrucción N°1 y Juez en lo Correccional y de Menores N°1; **con asiento en Jardín América:** Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y de Familia N°2 y Juez de Instrucción N°1.-

OCTAVO: Solicitar a la **PROCURACIÓN GENERAL**, gestione la

prestación necesaria del servicio de justicia **-en las Dependencias del MINISTERIO PÚBLICO, de la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial** -cubriendo el período de Feria dispuesto precedentemente. Como asimismo la **solicitud de reserva de feria**, deberá ser elevada, en **Oficio separado**, respetando la **vía jerárquica** a: **procuración.ferias@jurmisiones.-**

NOVENO: Solicitar a **INSPECCIÓN JUSTICIA DE PAZ**, gestione la prestación necesaria del servicio de justicia **-en todos los Juzgados de Paz de la Provincia** -cubriendo el período de Feria dispuesto precedentemente. Asimismo la **solicitud de reserva de feria**, deberá ser elevada, en **Oficio separado**, respetando la **vía jerárquica** a: **inspecciónjusticiapaz@jurmisiones.-**

DÉCIMO: Recomendar el estricto cumplimiento en la elevación de los pedidos de compensación de feria, con una anticipación ***no menor de cinco (5) días corridos***, debiendo la misma contener la **opinión favorable** del jefe de dependencia, respetando la vía jerárquica (art.286 del R.P.J.).

DÉCIMO PRIMERO: Regístrese, notifíquese, tome nota Secretaría Administrativa y de Superintendencia y dése a conocimiento del Honorable Cuerpo en próximo Acuerdo, cumplido, **Archívese.-**

*Firmado: Dr. FROILÁN ZARZA
Presidente*