P O D E R J U D I C I A L
PROVINCIA DE MISIONES

RESOLUCIÓN Nº **_5169_**.-

OFICINA DE PERSONAL

Posadas, **14** de Octubre de 2021.-

VISTO:

Lo dispuesto en la **Acordada Nº 147**, de fecha 29 de septiembre del año 2021, fijando el período de **Feria Judicial desde el 26/12/2021** al **31/01/2022** Arts. 73 y 74 del Reglamento para el Poder Judicial y;

CONSIDERANDO:

La conveniencia de proceder a la integración de la **nómina de Magistrados, Funcionarios y Empleados** que prestarán servicio en la **FERIA JUDICIAL DE ENERO DE 2022**, fijada con la debida antelación y consultando en lo posible la opinión de los mismos a fin de su ulterior consideración en Acuerdo por el Alto Cuerpo;

POR ELLO:

LA SEÑORA PRESIDENTE DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

R E S U E L V E:

PRIMERO: **Oficiar** al Señor Procurador General, a los Señores Presidentes de las Cámaras en lo Civil, Comercial, de Familia y Fiscal Tributaria, de la Cámara de Apelaciones en lo Laboral, de la Cámara en lo Penal y de Menores, con asiento en Posadas y de los Tribunales Penales, Jueces de Primera Instancia, Jueces de Paz y Jefes de las demás dependencias del Poder Judicial de la Provincia, a efectos de solicitarles **Integren la Nómina** de Magistrados, Funcionarios y Empleados que prestarán servicios durante el **RECESO JUDICIAL DE ENERO DE 2022**, las que deberán ser elevadas a este Superior Tribunal de Justicia antes del **12 de Noviembre de 2021** -**con detalle del Magistrado y Funcionario que estará a cargo de cada una de las dependencias, con el personal mínimo indispensable por cada período de feria**, habiéndose establecido el horario de atención al público de **8 a 11 hs.,** lo que se hace extensivo para todas las instancias y fueros (Acordada Nº

36/14).

SEGUNDO: El fraccionamiento dispuesto para la **Feria de Enero de 2022** será de **dos (2) períodos**: **1er. Período**: (18 días) **26/12/21 al 12/01/22**. **2do.Período**: (19 días) **13 al 31/01/22,** o la feria completa de **37 días corridos**: desde el **26/12/21 al 31/01/22**.

TERCERO: Las dependencias de la Primera, Segunda, Tercera, Cuarta y Quinta Circunscripción Judicial deberán realizar la carga a través de la **autogestión** de carga de datos en el sistema L.E.U.

CUARTO: **Requerir** al **CUERPO MÉDICO FORENSE**, que gestione la recepción del listado del personal que prestará servicios en la feria judicial que se trata, para su respectivo control, debiendo presentar la nómina correspondiente como fecha límite el **05 de noviembre del 2021.**

QUINTO: **Solicitar** a la **PROCURACIÓN GENERAL**, que gestione la prestación necesaria del servicio de justicia **en las Dependencias del MINISTERIO PÚBLICO de la Primera, Segunda, Tercera, Cuarta y Quinta Circunscripción Judicial** cubriendo el período de feria dispuesto precedentemente, debiendo presentar la nómina correspondiente como fecha límite el **05 de noviembre del 2021.**

SEXTO: **Solicitar** a **INSPECCIÓN JUSTICIA DE PAZ**, gestione la prestación necesaria del servicio de justicia **en todos los Juzgados de Paz de la Provincia** cubriendo el período de feria dispuesto precedentemente, debiendo presentar la nómina correspondiente como fecha límite el **05 de noviembre del 2021**.

SÉPTIMO: **Recomendar** a los Jefes de las Dependencias Judiciales que ***"deberán designar únicamente el personal indispensable para el cumplimiento de las tareas"***, *siendo* ***excepcionales las convocatorias de agentes ante imperiosa necesidad del servicio.*** Asimismo hacer saber que todo cambio para prestar servicios en la Feria Judicial de Funcionarios o Agentes (traslado, afectación o enfermedad) deberán ser comunicados mediante oficio de manera inmediata -***indicando el imprevisto o fuerza mayor que la fundamente-*** vía correo

institucional a: **personal.mesaentrada@jusmisiones**.

OCTAVO: **Recordar** que para Magistrados, Funcionarios y Agentes la **compensación automática** de la feria judicial que se trata, se hará efectiva a partir del día **inmediato posterior** a la finalización de la misma, **informando** al correo de ésta Secretaría (**personal.mesaentrada@jusmisiones**.) por oficio **con opinión favorable** del jefe de dependencia.

NOVENO: Asimismo la **solicitud de reserva de feria**, deberá ser elevada a ésta Secretaría, después de haber realizado la ***prestación del servicio de manera real y efectiva*** -vía correo institucional a: **personal.mesaentrada@jusmisiones** teniendo un plazo de hasta **10 (diez) días posteriores** a la finalización de la feria en cuestión y con **opinión favorable** del jefe de dependencia, con excepción del Ministerio Público, Justicia de Paz y Cuerpo Médico Forense, que remitirán las reservas y/o compensaciones automáticas a sus respectivos correos institucionales para su contralor.

DÉCIMO: Disponer que los **AGENTES CONTRATADOS** que hubieren suscripto los correspondientes instrumentos a partir del día **1º de Octubre de 2021** en adelante, **deberán continuar prestando servicios** durante la **Feria Judicial de Enero de 2022**, sin derecho a la compensación que prevé el art. 293 del R.P.J., atento el escaso lapso que llevan desempeñándose en la Institución.

DÉCIMO PRIMERO: La Secretaría Administrativa y de Superintendencia, confeccionará la nómina del personal correspondiente al Superior Tribunal de Justicia.

DÉCIMO SEGUNDO: **Regístrese**, notifíquese, tome nota Secretaría Administrativa y de Superintendencia y dése a conocimiento del Honorable Cuerpo en próximo Acuerdo, cumplido, **Archívese**.

Firmado: ***Dra. Rosanna Pía Vernchiarutti Sartori***
Presidente