



**PODER JUDICIAL**  
PROVINCIA DE MISIONES

RESOLUCIÓN N° 1475.-

**OFICINA DE PERSONAL**

Posadas, **30** de Abril de 2019.-

**VISTO:**

Lo dispuesto en la **Acordada N° 54**, de fecha 24 de Abril del año 2019, fijando el período de **Feria Judicial desde el 10 al 19/07/19** y arts. 73 y 74 del Reglamento para el Poder Judicial y;

**CONSIDERANDO:**

La conveniencia de proceder a la integración de la **Nómina de Magistrados, Funcionarios y Empleados** que prestarán servicio en la **FERIA JUDICIAL DE JULIO DE 2019**, fijada con la debida antelación y consultando en lo posible la opinión de los mismos a fin de su ulterior consideración en Acuerdo por el Alto Cuerpo;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR PRESIDENTE DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA**

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** **Oficiar** al Señor Procurador General; a los Señores Presidentes de las Cámaras en lo Civil, Comercial, de Familia y Fiscal Tributaria; de la Cámara de Apelación en lo Laboral; de la Cámara en lo Penal y de Menores, con asiento en Posadas y de los Tribunales Penales; Jueces de Primera Instancia; Jueces de Paz y Jefes de las demás dependencias del Poder Judicial de la Provincia, a efectos de solicitarles **Integren la Nómina** de Magistrados, Funcionarios y Empleados que prestarán servicios durante el **RECESO JUDICIAL DE JULIO DE 2019**, las que deberán ser elevadas a este Superior Tribunal de Justicia -antes del **07 de Junio de 2019** -habiéndose establecido el horario de atención al público de **8 a 11 hs.** lo que se hace extensivo para todas las Instancias y Fueros (Acordada N° 36/14).

**SEGUNDO:** **Tener presente** lo normado en el Artículo Tercero de la Acordada N° 152/16: ***“Los Jefes de Dependencias deberán designar únicamente el personal indispensable para el cumplimiento de las tareas acorde a las necesidades de servicio que se suscitan en las Ferias Judiciales”.***

**TERCERO:** El fraccionamiento dispuesto para la **Feria de Julio de 2019** será: 1er.Período: (5 días) -del **10 al 14/07/19** y 2do.Período: (5 días) -del **15 al 19/07/19**; o la Feria Completa (**10 días**) -del **10 al 19/07/19**.-

**CUARTO:** **Recordar** a los Jefes de las Dependencias Judiciales, que las solicitudes de interrupción y/o convocatorias de la Feria Judicial de referencia, ***deben estar acabadamente fundadas, indicando el imprevisto o fuerza mayor que la fundamente.***

**QUINTO:** Tener presente que la **SOLICITUD DE RESERVA** de fería, deberá ser elevada a ésta Secretaría en *Oficio separado* y una vez efectuada la *prestación real y efectiva del servicio en fería*. Respecto al vencimiento de los **pedidos de reservas de fería**, una vez finalizada la misma, poseen un plazo de **10 (diez) días posteriores**, a la finalización de la fería en cuestión, las cuales deberán ser remitidas **únicamente** -vía correo institucional a: **personal.mesaentrada@jurmisiones** y con opinión favorable del Jefe de Dependencia. **EXCEPTO** las Dependencias del Ministerio Público e Inspección Justicia de Paz -que deberán cumplir con la **Vía Jerárquica correspondiente**.

**SEXTO:** Disponer que los **AGENTES CONTRATADOS** que hubieren suscripto los correspondientes instrumentos a partir del día **1º de Abril de 2019** en adelante, atento el escaso lapso que llevan desempeñándose, **deberán continuar prestando servicios** durante la **Feria Judicial de Julio de 2019**, sin derecho a la compensación que prevé el art. 293 del R.P.J.

**SÉPTIMO:** La Secretaría Administrativa y de Superintendencia, confeccionará la Nómina del Personal correspondiente al Superior Tribunal de Justicia.

**OCTAVO:** Recordar a los Magistrados y Funcionarios que la **compensación automática de la Feria Judicial de Julio de cada año**, debe **computarse** a partir del **día siguiente-inmediato** a la finalización de la misma.-

**NOVENO:** Hacer saber a los **Señores Jueces**, de las dependencias que se detallan -que **deben proponer la designación** de Magistrados, Funcionarios y Empleados necesarios, para cubrir el servicio judicial durante la **Feria Judicial de JULIO de 2019: SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL, con asiento en la localidad de San Vicente y Aristóbulo del Valle**: Juez de Instrucción N°3, Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial, Laboral y de Familia -San Vicente y Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial, Laboral, de Familia y Violencia Familiar-Aristóbulo del Valle; de la **TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL, con asiento en Eldorado**: Juzgados en lo Civil y Comercial Nros. 1 y 2, Juzgados Laborales Nros. 1 y 2 y Juzgado de Familia N°1; **con asiento en Puerto Iguazú**: Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial, Laboral, de Familia y Violencia Familiar N°2 y Juez de Instrucción N° 3; como asimismo de la **CUARTA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL, con asiento en Puerto Rico y Jardín América**: Juez en lo Correccional y de Menores N°1, Juez de Instrucción, Juez de Familia y Violencia Familiar y Juez de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y de Familia N° 2.

**DÉCIMO:** Solicitar a la Procuración General, gestione la prestación necesaria del servicio de justicia **-en las Dependencias del MINISTERIO PÚBLICO, de la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial** -cubriendo el período de Feria dispuesto

precedentemente.-

**DÉCIMO PRIMERO:** Solicitar a INSPECCIÓN JUSTICIA DE PAZ, gestione la prestación necesaria del servicio de justicia **-en todos los Juzgados de Paz de la Provincia -** cubriendo el período de FERIA dispuesto precedentemente.-

**DÉCIMO SEGUNDO:** Recomendar el estricto cumplimiento en la elevación de los pedidos de compensación de feria, con una anticipación **no menor de cinco (5) días corridos,** debiendo la misma contener la opinión favorable del Jefe de Dependencia, respetando la Vía Jerárquica (art.286 del R.P.J.).

**DÉCIMO TERCERO:** Regístrese, notifíquese, tome nota Secretaría Administrativa y de Superintendencia y dése a conocimiento del Honorable Cuerpo en próximo Acuerdo, cumplido, **Archívese.-**

*Firmado: Dr. FROILÁN ZARZA*  
*Presidente*